**双创学院报销流程图**

填写项目报销单（学校）

**各项目组财务负责人**贴票 项目负责人签字 双创学院财务审核备案（彭瑞佳）

填写项目资金控制本（学院）

**双创学院**

**完毕**

双创学院财务负责人 复印存档 院长签字 教学秘书（张洛绮老师）签字审核

（彭瑞佳） 复印件返回至 **每月24日** **每月24日**

统一报账（**每月25日前**） **张洛绮**老师处

……………………………………………………………….……………………分………………………………割………………………………线………………………………………………………………………………………….

**互联网+、大创项目报销流程图**

**互联网+大创项目**

填写项目报销单（学校）

**各项目组财务负责人**贴票 项目负责人签字 互联网+/大创项目学院财务审核备案

（彭瑞佳、马婧嫙）

填写项目资金控制本（学院）

**完毕**

项目学院财务负责人 复印存档 院长签字 学工办主任（屈晓老师）签字审核

（彭瑞佳、马婧嫙） 复印件返回至 **每月24日** **每月24日**

统一报账（**每月25日前**） **屈晓**老师处